

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Sandra Huiskamp  
BIG-registraties: 59051414725  
Overige kwalificaties: Psychotherapeut  
Basisopleiding: Klinisch psycholoog  
Persoonlijk e-mailadres: s.huiskamp@hotmail.nl  
AGB-code persoonlijk: 94015420

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapie & Zo  
E-mailadres: s.huiskamp@hotmail.nl  
KvK nummer: 63582422  
Website: <https://www.psychotherapie-en-zo.nl>  
AGB-code praktijk: 94062210

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

De afgelopen jaren heb ik mij vooral gespecialiseerd in de behandeling van persoonlijkheidsproblematiek en in psychologisch onderzoek bij volwassenen. Als klinisch psycholoog ben ik opgeleid voor het behandelen van alle soorten, meer of minder complexe, psychische klachten. Ik werk zowel in de basis als in de specialistische ggz.

In mijn benaderingswijze ben ik eerlijk en transparant maar ook direct, zodat je altijd weet wat je aan mij hebt. Mijn manier van werken is psychodynamisch georiënteerd. Dat wil zeggen dat ik samen met jou onderzoek hoe een probleem in elkaar zit en hoe het van binnen bij jou werkt. Ik werk vanuit het

hier en nu, maar maak soms ook uitstapjes naar het verleden, om de huidige klachten beter te kunnen begrijpen.

Indien nodig kan ik ook aanvullend psychologisch onderzoek doen, om meer inzicht te krijgen in je klachten. Ook indien je alleen psychologisch onderzoek wilt, om meer duidelijkheid te krijgen over de klachten, voor een second opinion of voor een behandeladvies, kun je bij mij terecht.

### **3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

## **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Sandra Huiskamp

BIG-registratienummer: 59051414725

### **Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Sandra Huiskamp

BIG-registratienummer: 79051414716

### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Sandra Huiskamp

BIG-registratienummer: 59051414725

### **Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Sandra Huiskamp

BIG-registratienummer: 79051414716

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Marion Dijkstra, (0621548850) marion@iuncti.nl, BIG: 39912918425; Tanya Itkina (0621285939) itanya@live..nl, BIG: 5905144725; Lorella Martina (0613587378) info@praktijkmartina.nl, BIG: 59048595625 ; Janine Delver (0302422660) BIG19063360325

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Maandelijks intervisie of vaker indien nodig, intercollegiaal overleg, telefonisch overleg

### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

1nP cliënten in crisis kunnen buiten kantooruren (tussen 's avonds 17:00 uur en 's morgens 7:00 uur, in de weekenden en op feestdagen) bellen met het telefoonnummer 0900-5553000. Zij worden dan automatisch doorgeschakeld naar het FIP.

Samenwerking met crisisdienst vindt plaats op basis van de individuele casus. De crisisdienst is regionaal georganiseerd en valt onder Altrecht.

<https://www.altrecht.nl/zorgeenheid/acutepsychiatrie/>

De huisartsenpost bevindt zich in Leidsche Rijn  
<https://www.primair-hap.nl/huisartsenposten/leidsche-rijn>

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Nee, omdat: Samenwerken zal op basis van voorkomende casuïstiek plaatsvinden.  
Verwijzing naar de crisisdienst gaat via de verwijzing van de huisarts.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

“In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 2 lerende netwerken met mijn collega’s uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

Marion Dijkstra, (0621548850) [marion@iuncti.nl](mailto:marion@iuncti.nl), BIG: 39912918425; Tanya Itkina (0621285939) [itanya@live.nl](mailto:itanya@live.nl), BIG: 5905144725; Lorella Martina (0613587378) [info@praktijkmartina.nl](mailto:info@praktijkmartina.nl), BIG: 59048595625

Janine Delver (0302422660) BIG19063360325; Karel Krikke, [K.krikke@extenzo.nu](mailto:K.krikke@extenzo.nu), (06 347 39 607) BIG: 9927397825

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Reflectie op therapeutisch handelen door intervisie bijeenkomsten en maandelijkse casuïstiek besprekingen  
werken met agenda  
verslaglegging

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychotherapie-en-zo.nl/kosten>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:  
<https://www.psychotherapie-en-zo.nl/kosten>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

1Np cliënten kunnen een melding maken via het klachtformulier van 1Np. voor informatie zie de link naar de website.

Overig: Via de klachten commissie van de LVPP: Het postadres is: Klachtencommissie LVVP t.a.v. mr. N. van den Burg Postbus13086 3507 LB Utrecht. Het e-mailadres is: klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

**Link naar website:**

<https://www.1np.nl/praktische-info/klantsignalen>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Vervanging wordt in overleg geregeld indien de situatie dit noodzakelijk maakt. Dit wordt besproken met cliënt, er wordt besloten wat de beste optie voor cliënt indien een vervangend consult nodig is.

1nP cliënten in crisis kunnen buiten kantoortijden (tussen 's avonds 17:00 uur en 's morgens 7:00 uur, in de weekenden en op feestdagen) bellen met het telefoonnummer 0900-5553000. Zij worden dan automatisch doorgeschakeld naar het FIP.

Tevens kan cliënt kan ten alle tijde terecht bij de HAP in Leidsche Rijn, indien de huisarts of POH-GGZ niet beschikbaar is.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psychotherapie-en-zo.nl/aanmelden>

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Bij Psychotherapie & Zo doet de regiebehandelaar en praktijkhouder de aanmelding (mail/telefoon), intake, diagnostiek en behandeling indien het aanbod passend is bij de hulpvraag en doelstellingen van cliënt.

#### **12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

#### **13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

#### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Indien contact met direct betrokkenen wenselijk en geïndiceerd is, dan volgt overleg met de cliënt. Indien cliënt toestemming geeft wordt er een toestemmingsformulier ingevuld en ondertekend door de client

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Na de intakefase wordt er een behandelplan opgesteld met daarin een korte beschrijving van de problematiek, de diagnose, behandeldoelen en toe te passen methodiek. De behandeldoelen volgen de leidraad van de behandeling, deze wordt regelmatig geëvalueerd (minimaal 1 keer per 6 maanden). De gesprekken met cliënt worden regelmatig geëvalueerd, aan het einde van de sessie. De ROM vragenlijsten meten de voortgang van de behandeling. Deze wordt afgenomen bij aanvang, elke 3 maanden en aan het einde van de behandeling. Aanvullende vragenlijsten worden bij de intake afgenomen en ingezet wanneer dit geïndiceerd en wenselijk is ter bevordering van het diagnostiek en behandelproces.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Een periodieke evaluatie kan plaats vinden minimaal elke 6 maanden. Het behandelplan is het uitgangspunt van deze evaluaties.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Bij afsluiting van de behandeling zal een tevredenheidsvragenlijst worden afgenomen. Tussentijds wordt, indien daar aanleiding voor is, mondeling bij de cliënt geïnformeerd naar tevredenheid over de behandeling.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Sandra Huiskamp

Plaats: Woerden

Datum: 13-07-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja