



## **INTERN PRIVACYBELEID SANDRA HUISKAMP**

### **1. Inleiding**

Dit is het privacybeleid van de Psychotherapie & Zo, de psychotherapiepraktijk van Sandra Huiskamp. Dit privacybeleid heeft betrekking op het verwerken van (bijzondere) persoonsgegevens in het kader van zowel de zorgverlening als de (interne) bedrijfsvoering van Sandra Huiskamp

Sandra Huiskamp heeft zich als zorgaanbieder aan gesloten bij 1nP. Hierdoor is er sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid. 1nP bepaalt het doel en de middelen voor de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens. Dit document beschrijft de wijze waarop Sandra Huiskamp als verwerkingsverantwoordelijke met (bijzondere) persoonsgegevens omgaat, zodat aan de vereisten van de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG') wordt voldaan.

Aan bod komen de volgende onderwerpen:

2. Actualisatie en controle naleving privacybeleid;
3. Categorieën persoonsgegevens en doelen;
4. Organisatorische en technische maatregelen / beveiliging;
5. Informatieplicht;
6. Bewaartermijnen;
7. Doorgifte buiten de EU;
8. Geen functionaris voor de gegevensbescherming;
9. Beveiligingsincidenten;
10. Rechten van betrokkenen.

### **2. Actualisatie en controle naleving privacybeleid**

De verwerking van persoonsgegevens binnen de psychotherapiepraktijk van Sandra Huiskamp dient in overeenstemming te blijven met de AVG en met elke verordening en wet- en regelgeving die de AVG aanvult, wijzigt of vervangt. Om die reden zal het privacybeleid periodiek worden geëvalueerd en zo nodig worden aangepast. Eveneens zal periodiek worden gecontroleerd of het privacybeleid door Sandra Huiskamp daadwerkelijk wordt nageleefd.

### **3. Categorieën persoonsgegevens en verwerkingsdoelen**

Sandra Huiskamp verwerkt persoonsgegevens van de volgende categorieën personen:

- a. (potentiële) patiënten;
- b. bezoekers aan het praktijkpand van Sandra Huiskamp
- c. bezoekers van de website Psychotherapie & Zo
- d. alle overige personen die met Sandra Huiskamp contact opnemen of van wie Sandra Huiskamp persoonsgegevens verwerkt.

a. (potentiële) patiënten

1nP verwerkt voor Sandra Huiskamp persoonsgegevens van patiënten, ten behoeve van identificatie van de patiënt en de uitvoering van de behandelovereenkomst. Voor identificatie gaat het om naam, contact- en adresgegevens, geboortedatum en kenmerk van het identiteitsbewijs en BSN van de patiënt. Voor de uitvoering van de behandelovereenkomst gaat het ook om andere (bijzondere) persoonsgegevens, zoals medische gegevens.

De opgenomen gegevens van een patiënt worden in het ICT-systeem van 1nP (Extenzo) opgeslagen.

b. bezoekers aan de praktijk van Sandra Huiskamp

Bij een bezoek aan mijn praktijk worden geen registraties (of camerabeelden) gemaakt.

c. bezoekers van Psychotherapie & Zo

Bij een bezoek aan de website van Psychotherapie & Zo worden geen gegevens van de bezoeker verzameld.

d. overige personen

In het kader van de behandeling, kan Sandra Huiskamp ook gebruikmaken van gegevens afkomstig van andere hulpverleners.

#### **4. Organisatorische en technische maatregelen / beveiliging**

Uitgangspunt voor 1nP is dat zij namens Sandra Huiskamp niet meer persoonsgegevens verwerkt dan noodzakelijk is om het doel te bereiken waarvoor ze zijn verzameld, zowel intern als bij inschakeling van derde partijen. Voor beide gevallen heeft Sandra Huiskamp passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.

##### *Interne maatregelen*

Door zich aan te sluiten bij 1nP heeft Sandra Huiskamp de volgende interne technische en organisatorische maatregelen getroffen:

- a. het uitwisselen van vertrouwelijke informatie met andere zorgverleners dient (conform NEN 7510, NEN 7512 en NEN 7513) uitsluitend via een beveiligde verbinding (versleuteld mailverkeer, zoals zorgmail of ZIVVER) plaats te vinden. E-mailen met andere hulpverleners is alleen toegestaan voor algemene communicatie. Uitwisseling van vertrouwelijke informatie via applicaties als WhatsApp, Dropbox of WeTransfer is niet toegestaan;
- b. vertrouwelijke informatie dient uitsluitend te worden opgeslagen in het ICT-systeem van de praktijk dat voldoet aan NEN 7510, NEN 7512 en NEN 7513 en niet daarbuiten. Het is ook niet toegestaan vertrouwelijke informatie naar externe gegevensdragers te kopiëren, tenzij dit noodzakelijk is en deze gegevens zijn versleuteld;
- c. Sandra Huiskamp draagt ervoor zorg dat haar wachtwoord voor het ICT-systeem van de praktijk voldoende sterk is en periodiek wordt gewijzigd;
- d. het is niet toegestaan apparatuur als laptops, tablets en mobiele telefoons onbeheerd buiten de praktijk achter te laten. Toegang tot dergelijke apparatuur dient te zijn afgeschermd met een wachtwoord;
- e. inloggegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld en dienen niet met derden te worden gedeeld. Uitsluitend in voorkomende gevallen mogen inloggegevens vertrouwelijk met een collega worden gedeeld, zoals in geval van waarneming tijdens verlof;
- f. bij (dagelijks) vertrek van de praktijk dient Sandra Huiskamp haar desktop computer volledig uit te loggen, af te sluiten en eventuele werkaantekeningen volledig en veilig op te bergen;

- g. een thuiscomputer van de zorgaanbieder zelf waarmee verbinding wordt gemaakt met het netwerk van de praktijk (VPN-verbinding) dient te zijn voorzien van actieve wachtwoordbeveiliging, firewall en virusscanner. Veiligheidsupdates dienen tijdig te worden uitgevoerd. Er mag geen verbinding worden gelegd via openbare wifi-netwerken. Het is niet toegestaan vertrouwelijke informatie op de thuiscomputer op te slaan of om papieren dossiers of externe gegevensdragers (zoals een laptop, tablet of externe harde schijf) met vertrouwelijke informatie onbeheerd in een auto of elders buiten de praktijk achter te laten;

## **5. Informatieplicht**

1nP informeert betrokkenen namens Sandra Huiskamp over hoe met persoonsgegevens wordt omgegaan. Bij aanmelding ontvangen cliënten van via 1nP een mail met een link naar het privacyreglement en dossierreglement van 1nP. Deze staan ook op de website van 1nP vermeld. Sandra Huiskamp heeft bij het aangaan van de samenwerking met 1nP verklaard dat zij zich hieraan zal houden. Voor privacy zaken betreffende de eigen praktijk van Sandra Huiskamp geldt het intern privacy beleid.

## **6. Bewaartermijnen**

1nP vernietigt namens Sandra Huiskamp persoonsgegevens die niet langer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld en tevens niet op grond van andere wetgeving bewaard moeten worden. De persoonsgegevens worden in dat geval verwijderd.

1nP hanteert namens Sandra Huiskamp in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- a. medische gegevens: ten minste 20 jaar na het einde van de behandelovereenkomst
- b. (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;

## **7. Doorgifte buiten EER**

Sandra Huiskamp geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt Sandra Huiskamp ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de AVG.

## **8. Geen functionaris voor de gegevensbescherming**

Een verwerkingsverantwoordelijke dient een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aan te wijzen, onder meer in geval deze hoofdzakelijk is belast met grootschalige verwerking van bijzondere persoonsgegevens (zoals medische gegevens). 'Hoofdzakelijk belast' heeft betrekking op de kernactiviteiten van de verwerkingsverantwoordelijke. De Artikel 29-werkgroep definieert kernactiviteiten als processen die essentieel zijn om de doelen van de organisatie te bereiken, of die tot de hoofdtaken van de organisatie horen.

Sandra Huiskamp heeft geen FG aangesteld aangezien **geen** sprake is van een grootschalige verwerking van bijzondere persoonsgegevens.

## **9. Beveiligingsincidenten**

Sandra Huiskamp heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen die tot doel hebben de kans op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens zo veel mogelijk te beperken. Ondanks deze maatregelen bestaat de kans dat zich toch een incident met betrekking tot persoonsgegevens voordoet. Om ervoor te zorgen dat er zo snel mogelijk opgetreden kan worden om het incident te beëindigen en de schade zo veel mogelijk te beperken, dient als volgt te worden gehandeld.

Bij elk incident met betrekking tot persoonsgegevens zal Sandra Huiskamp in samenspraak met 1nP beoordelen:

- of sprake is van een incident dat betrekking heeft op (bijzondere) persoonsgegevens;
- welke maatregelen genomen moeten worden om het incident te beëindigen en de gevolgen te beperken;
- of inschakeling van een externe partij is benodigd om bij de oplossing van het incident te assisteren;
- of het incident aan de AP dient te worden gemeld;
- of degenen op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, over het incident dienen te worden ingelicht;
- welke maatregelen er genomen moeten worden om herhaling van het incident te voorkomen.

Sandra Huiskamp meldt aan 1nP alle inbreuken in verband met persoonsgegevens die zij vervolgens zullen documenteren in het datalekkenregister.

### **10. Rechten van betrokkenen**

Rechten die een betrokkene volgens de AVG in zijn algemeenheid heeft, zijn het recht van inzage, het recht op rectificatie, het recht op gegevenswissing, het recht op beperking van de verwerking, het recht op overdraagbaarheid, het recht van bezwaar en het recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming. Middels aansluiting bij 1nP heeft Sandra Huiskamp heeft zodanige technische maatregelen genomen dat aan een gerechtvaardigde uitoefening van deze rechten gevolg kan worden gegeven.

Verzoeken van betrokkenen met betrekking tot persoonsgegevens worden namens Sandra Huiskamp door de zorgadministratie van 1nP afgewikkeld.

Verzoeken en de afhandeling daarvan worden opgeslagen in een afzonderlijke map in het ICT-systeem.

Na ontvangst van een verzoek zal de zorgadministratie van 1nP namens Sandra Huiskamp eerst de identiteit van de verzoeker vaststellen, aan de hand van naam, contact- en adresgegevens, identiteitsbewijs en geboortedatum.

Nadat de identiteit van de verzoeker is vastgesteld, zal de zorgadministratie van 1nP namens Sandra Huiskamp aan de verzoeker bevestigen dat er binnen één maand op het verzoek zal worden gereageerd. Als blijkt dat het verzoek complex is, kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. Over verlenging van de termijn informeert de zorgadministratie van 1nP de verzoeker binnen de eerste maand.

De zorgadministratie van 1nP stelt vast welk recht de verzoeker inroept en verzamelt in dat kader de benodigde gegevens. De zorgadministratie van 1nP beoordeelt in overleg met Sandra Huiskamp of aan het verzoek van de verzoeker kan worden voldaan, mede gelet op het beroepsgeheim en de wettelijke bewaarplicht. De behandelaar legt zijn bevindingen in een verslag vast. Het verslag wordt opgeslagen in een map van het ICT-systeem van de praktijk, dat speciaal voor het verzoek is aangelegd.

In beginsel worden aan de verzoeker voor de behandeling van het verzoek **geen** kosten in rekening gebracht. Niettemin kan de verzoeker een redelijke vergoeding op basis van de administratieve kosten in rekening worden gebracht, bijvoorbeeld in geval van herhaalde (ongegrunde) verzoeken of als meer dan één kopie van een dossier wordt verlangd.

Als het verzoek wordt gehonoreerd en het verzoek heeft betrekking op rectificatie, wissing of beperking van de verwerking, dienen ook de externe partijen die de persoonsgegevens hebben ontvangen van het verzoek in kennis te worden gesteld. De zorgadministratie van 1nP stelt in overleg met Sandra Huiskamp vast of daarvan sprake is en noteert de derde partijen in zijn verslag. Dergelijke kennisgevingen aan externe partijen laat de zorgadministratie van 1nP achterwege als dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt.